

ПРИНЯТО:

Педагогическим
советом

МБДОУ

«Судженский
детский сад

«Гнездышко»

протокол № 4 от 26.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Судженский детский сад

«Гнездышко»

_____ О.В. Асадчая

Правила
приема воспитанников
в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Судженский детский сад «Гнездышко»

Введены в действие

приказ № 39 от 26.05.2022г.

С. Судженка

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Судженский детский сад «Гнездышко» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.

№ 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г. № 686, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Судженский детский сад «Гнездышко» (далее МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» обеспечивают также прием в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приёме в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются

непосредственно в Управление образования Администрации Яйского муниципального округа.

1.6. МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Прием в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко»

2.1. Приём в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на

внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко»

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко»

-дети из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети медицинских работников, заключивших трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленных застрахованных лиц;

-дети медицинских работников, заключивших трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, оказывающей скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» при условии обучения в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2.5. В случае отсутствия у заявителя права на преимущественный, первоочередной или внеочередной прием в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, ребёнку предоставляется место в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» на общих основаниях.

2.6. Прием в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» осуществляется по

направлению Управления образования Администрации Яйского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем

2.7. Прием в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» с документами, указанными в пункте

1.6 настоящего положения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» в сети Интернет (Приложение 1).

2.8. Для приема в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка;

– родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав

ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9.Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» не допускается. Заявление о приеме в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» (*Приложение №2*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью заведующего МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение №3*).

2.10.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остается на учете детей и направляется в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11.После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение №4*).

2.12.В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко», издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» (далее - распорядительный акт).
Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» На официальном сайте МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

1.13.На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

_____ от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ «Судженский
детский сад «Гнездышко»

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения « ____ » _____ г.р.
(число, месяц, год рождения ребенка)

свидетельство о рождении: _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания
ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» (МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

индивидуальной программой заключением психолого-медико-педагогической комиссии
реабилитации инвалида

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись / ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись / ФИО

**Форма журнала приема заявлений о приеме
в МБДОУ
«Судженский детский сад
«Гнездышко»**

| № п/п (регистрационный) | Дата подачи заявления | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | ФИО родителей (законных представителей) | Способ подачи заявления (на бумажном носителе, в электронном виде) | Отметка об уведомлении о приеме заявления, поданного через информационно-телекоммуникационные системы | Результат обращения | | Представленные копии документов | | | | | |
|-------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|---|--|---|---------------------------------------|---|---------------------------------|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | Дата предоставления пакета документов | Ответ заявителю (№ и дата в случае непредоставления пакета) | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Судженский детский сад «Гнездышко»
 652105, Кемеровская область-Кузбасс, Яйский район, с.
 Судженка, ул.Советская,61
 Тел. 8(38441) 267-03, E-mail: 652104@mail.ru

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления _____
 Дана, _____ в том, что
 (ФИО родителя (законного представителя))
 для приема ребенка _____ «__»__ 20__
 (ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)
 в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» представлены следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество |
|-------|--|------------|
| 1 | документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка | |
| 2 | свидетельство о рождении ребенка | |
| 3 | свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | |
| 4 | документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства) | |
| 5 | документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) | |
| 6 | документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | |
| 7 | документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) | |
| 8 | документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) | |
| | | |
| | | |

Документы принял: _____ «__»__ 20__
 (подпись) (ФИО) (дата)

Расписку получил: _____ «__»__ 20__
 (подпись) (ФИО) (дата)

ДОГОВОР №___
об образовании по образовательным
программам дошкольного
образования

Приложение 4

с.Судженка

от «__» _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Судженский детский сад «Гнездышко» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.03. 2014г. № 14241, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» Асадчей О.В., действующего на основании Устава МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» и родитель (законный представитель),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(-ая) в интересах
несовершеннолетнего (-ей) _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего (-ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка)
именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» – 12-ти часовое пребывание (с 08.00 до 20.00) при пятидневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями(законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко»

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Яйского муниципального округа о случаях физического, психического,

сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.5. Соединять группы в летний период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и других уважительных причин).

2.1.6. Изменять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» «только на основании приказа органа, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко», в том числе, в формировании образовательной программы на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» «в период его адаптации в течение 2-х дней продолжительностью не более 2-х часов.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ

(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), родительских собраний.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко».

2.2.7. Заказчик, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, имеет право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» в размере:

- 20 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на первого по очередности рождения ребёнка;

- 50 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на второго по очередности рождения ребёнка;

- 70 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на третьего и последующих по очередности рождения ребёнка.

2.2.8. Заказчик, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании» и среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, имеет право на увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» в размере:

- 80 % от размера внесённой платы, но не более 320 рублей – на первого по очередности рождения ребёнка;

- 50 % от размера внесённой платы, но не более 200 рублей – на второго по очередности рождения ребёнка;

- 30 % от размера внесённой платы, но не более 120 рублей – на третьего и последующих по очередности рождения ребёнка.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных в результате обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1-го сентября или в течение года по согласованию с родителями (законными представителями).

2.3.11. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим

воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Приложение 3

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко»

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» или его болезни до 9.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Воспитанника требуется отдавать другим членам семьи, Заказчиком пишется заявление о предоставлении права забирать ребенка другими членами семьи и согласовывается с заведующим МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко».

2.4.10. Приводить Воспитанника в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью (физкультурной формой, одеждой для прогулки, для сончасы), предметами личной гигиены.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения Воспитанником МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения Воспитанником МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Днями непосещения считаются дни, со дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» о невозможности посещения Воспитанником МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» от 5 и

более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более

75 календарных дней в год;

– непосещение Воспитанником МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

3.3. Оплата производится в срок не позднее **«20» числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования не взимается (в соответствии с пунктом 2 Постановления администрации Яйского муниципального округа от 01.10.2020г №1125 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

3.5. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.6. Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ

«О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным авансовым платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя).

| Период оплаты | Ставка оплаты с 1,5 лет до 7 лет(руб) |
|----------------------|--|
| 1 месяц | |
| 2 месяца | |
| 3 месяца | |
| 4 месяца | |
| 5 месяцев | |
| 6 месяцев | |
| 7 месяцев | |
| 8 месяцев | |
| 9 месяцев | |
| 10 месяцев | |
| 11 месяцев | |
| 12 месяцев | |

3.7. В случае оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» за счет средств материнского капитала компенсация платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» не предоставляется.

3.8. При прекращении настоящего Договора, в случае превышения суммы фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации, возвращаются в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке или по официальному запросу Управления Пенсионного фонда Российской Федерации на возврат излишне перечисленных

средств материнского (семейного) капитала».

3.9. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко» долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Судженский детский сад «Гнездышко».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"31" августа 20__г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Судженский и детский сад «Гнездышко»
Адрес местонахождения: 652113,
Кемеровская область- Кузбасс, Яйский район, с.Судженка
Телефон: 2-41-48 e-mail:
652104@mail.ru

ОГРН 1024202274832

ИНН/4246002622

КПП424601001
р/сч 03234643325430003901
Финансовое управление Яйского МО

Паспортные данные: _____
серия, номер Дата выдачи: _____ Кем выдан: _

л/с 20396043890
Отделение Кемерово банка России//УФК
по Кемеровской области –
Кузбассу г Кемерово
БИК 013207212
ОКТМО 32543000
КБК 0000000000000000000130

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Подпись: _____
(ФИО)

Заведующий МБДОУ «Судженский детский
сад «Гнездышко»
_____ / О.В. Асадчая /

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «__» ____ 20 ____ г.

Подпись:

